**T.C.**

**ÇOBANLARKAYMAKAMLIĞI**

**KALEORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028STRATEJİKPLANI**

***Yaptıklarımızı asla kâfi göremeyiz. Çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmakmecburiyetinde ve azmindeyiz.***  **M. Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  | Afyonkarahisar | **İlçesi:**  | Çobanlar |
| **Adres:** | KaleköyüKale Ortaokulu/Çobanlar/AFYONKARAHİSAR | **Coğrafi Konum****(link):** | **http://tinyurl.com/y3ke8jt4** |
| **Telefon Numarası:** | 0272 26410 14 | **Fax Numarası:** |  |
| **E-posta adresi:** | 707650@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://cobanlarkaleortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 707650 | **Öğrenim şekli:** | Tam gün |

SUNUŞ

Çağımızdünyasındaheralandayaşanan hızlıgelişmelere paralelolarakeğitiminamaçlarında,yöntemlerindeveişlevlerindededeğişiminolmasıvazgeçilmez,ertelenmezvekaçınılmazbirzorunlulukhalinegelmiştir.Eğitimyöneticilerininbusüreçtedeğişimolgusunudoğrualgılamaları gerekmektedir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık,nitelikliinsanyetiştirmehedefineulaşılabilmesi;bellibirplanlamayıgerektirmektedir**.**Stratejikplanhızladeğişen21.Yüzyıl’da,kurumlarınönleriniiyigörebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli biraraçtır.

Stratejikplanlamabirkültür,birplanlama,biryönetimvebirbütçelemeişidir.Buanlayışın okulyöneticileriolarak benimsenmesiveeyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği içinbüyük önem arz etmektedir. Kendi haline bırakılmış bir ortamda gelişmekdümensiz geminin rüzgârla yol almasına benzer. Bu nedenle okul gelişimi;bilinçlive kararlıplanlamalarlamümkünolacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha damümkünhalegelecektir.Eğitimsistemindeplanlı şekilde gerçekleştirilecekatılımlar;ülkebazındatopyekûngelişmenindeyolunuaçacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüdekatkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin,verimli,değişimveyeniliklereaçıkbiryapıyakavuşturulabilmesiiçintemelbiraraç niteliğitaşımaktadır.

Buanlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının;belirlenmişaksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaşeğitim ve öğretim uygulamalarının bilimselyönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçentümpaydaşlarateşekkürediyor,Kasabamız,ilçemiz,ilimizveülkemizeğitimsisteminehayırlıolmasınıdiliyorum.

 **Fatih BOSTAN**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc167802295)

[1. GİRİŞvePLANHAZIRLIKSÜRECİ 6](#_Toc167802296)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc167802297)

[1.2. Planlama Süreci 6](#_Toc167802298)

[2. DURUM ANALİZİ 7](#_Toc167802299)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc167802300)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc167802301)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10](#_Toc167802302)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc167802303)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc167802304)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 17](#_Toc167802305)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 18](#_Toc167802306)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 18](#_Toc167802307)

[2.7.3.Teknolojik Düzey 29](#_Toc167802308)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 30](#_Toc167802309)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 32](#_Toc167802310)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc167802311)

[2.9. GZFT Analizi 33](#_Toc167802312)

[2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 34](#_Toc167802313)

[2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler 35](#_Toc167802314)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 38](#_Toc167802315)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 40](#_Toc167802316)

[3.1. Misyon 40](#_Toc167802317)

[3.2. Vizyon 41](#_Toc167802318)

[3.3. Temel Değerler 41](#_Toc167802319)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 42](#_Toc167802320)

[4.1. Amaçlar 42](#_Toc167802321)

[4.2. Hedefler 43](#_Toc167802322)

[4.3. Performans Göstergeleri 43](#_Toc167802323)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 47](#_Toc167802324)

[4.5. Maliyetlendirme 48](#_Toc167802325)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc167802326)

# GİRİŞ VE PLANHAZIRLIKSÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | **StratejikPlanEkibiBilgileri** |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| FatihBOSTAN | OkulMüdürü | Ertuğrul KARAHAN  | MüdürYardımcısı |
| Ertuğrul KARAHAN | MüdürYardımcısı | Ali DEMİR | Öğretmen |
| Arife KARAHAN | Öğretmen | Emine ERKAN | Öğretmen |
| Kadir YILMAZ | Okul Aile BirliğiBaşkanı | Muhammed DALKILIÇ | Öğretmen |
|  |  | Fikret KARACA | GönüllüVeli |
|  |  |  |  |

## Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışmatakvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzerepaydaşanketi,toplantı vegörüşmeleryapılmıştır.

Durumanalizininardındangeleceğeyönelimbölümünegeçilerekokulumuzunamaç,hedef,göstergeveeylemleribelirlenmiştir.Çalışmalarıyürütenekipve kurul bilgileri alttaverilmiştir.

# DURUMANALİZİ

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi, okulumuzun veya kurumumuzun mevcut konumunu belirlemek için önemlidir. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun veya kurumumuzun geleceğe yönelik amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut kaynakları, eksiklikleri ve güçlü yanları değerlendirilmiştir. Ayrıca, kontrolümüz dışındaki olumlu veya olumsuz faktörlerin, çevresel etkilerin neler olduğunu da göz önünde bulundurulmuştur. Bu analiz, okulumuzun veya kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi anlamamıza yardımcı olmakta ve stratejik planın ilerleyen aşamalarında daha sağlam sonuçlar elde etmemizi sağlamaktadır.

Bu kapsamda, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## Kurumsal Tarihçe

Biz, bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak, onların becerili, bilgili, bildiğini kullanabilen, kendine güvenen bireyler olarakyetişmelerinefırsattanımak,Atatürk’üngösterdiği“ÇağdaşUygarlıkSeviyesi”hedefineulaşmayolunda,ihtiyaçlarınacevapverebilecekbilgivebecerilerkazandırmak için varız.Bu amaçlar doğrultusunda öğrencilerimizi iyi yerlere getirmek için 2 idareci ve 16 öğretmen emek vermektedir.Çalışmalarımız akademik vesosyal başarılara imza atmıştır.2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzdan 2 öğrencimiz Fen Lisesine, 1 öğrencimiz Proje Okuluna,3 öğrencimiz AnadoluLisesine,11öğrencimizMeslekLisesine,3öğrencimizÇokProgramlıLiseye,1öğrencimizİmamHatipLisesine,3öğrencimizTeknikKolejlereyerleşmiştir.Öğrencileri akademik olarak geliştirmenin yanında iyi bir insan yetiştirmek amacıyla da faaliyetler yapmaktayız. Fikri hür, aklı hür, vicdanı hür bireyler yetiştirmekiçin öğrenci temelli eğitimi baz almaktayız. Değerler eğitimine önem vermekteyiz. Okulumuzda sportif faaliyetler yoğun olarak sürdürülmektedir. Voleybol, atletizm,masatenisi,gülleatma,ciritatmaboccebranşlarındaokultakımlarımızilçeveilgenelindedüzenlenenturnuvalardaokulumuzutemsiletmektedirler.Buyarışmalardaçeşitliderecelereldeetmektedirler.Ayrıcayerelveulusalçaptakişiir,resim,kompozisyon,hikâyedallarındadüzenlenenyarışmalardandaderecelerimiz bulunmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimizin akademik ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla hafta sonları destekleme ve yetiştirmekurslarıdüzenlenmektevetümöğrencilerimizeseviyelerineuygunolarakçalışmaprogramlarıhazırlanmaktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kale Ortaokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve plan hazırlama süreci, durum analizi, vizyon-misyon ve temel derğerler,amaç,hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuş ve 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu bölümlerden amaç-hedef ve eylemler, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel oluşturmuştur.

Bu bölümünde, 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 23 performans göstergesi vardır. Bununla birlikte söz konusu amaç ve hedefleri periyodik olarak değerlendirmek için Eylem Planı Tablosu mevcuttur.

Bu kapsamda; 2019 – 2023 Kale OrtaokuluMüdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde:

 Stratejik planda Amaç-1 Hedef-1.1 de yer alan ‘’Bir eğitim ve öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranında hedef tutturulamamıştır. Aynı hedef içinde yer alan ‘’ okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılan öğrencilerin oranı’’ performans göstergesinde %100 hedefine ulaşılmıştır.Stratejik planda Amaç-2 Hedef-2.1 de yer alan ‘Kurumumuzda DYK’lara katılan öğrenci oranında 5,6 ve 7. Sınıflarda DYK açılmaması sebebi ile hedeflenen oran tutturulamamıştır. ‘’Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları göstergesinde; Türkçe ve İngilizce derslerinde hedflenen başarıya ulaşılamamıştır. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranında istenilen başarı yakalanmıştır.Öğrenci başına okunan kitap sayısında istenilen başarıya ulaşılamamış ve öğrenci başına okunan kitap 3.7 de kalmıştır.

Amaç-2 Hedef 2.2 de yer alan bir ders yılında açılan soyal kulüp performans göstergesinde 7 olan hedef sağlanamamış ve 6 da kalmıştır.Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi performansı hedefin üstünde gerçeklemiştir.

 Bu değerlendirme çalışmasının amacı, yeni stratejik planımızda yer alacak amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlamaktır. Bu kapsamda, mevcut stratejik planımızın izleme ve değerlendirme bölümünde belirtilen detaylar doğrultusunda stratejik plan izleme ve değerlendirme tablolarından faydalanılmıştır. Bu süreç, okulumuzun başarılarını daha iyi anlamamıza ve gelecekteki hedeflerimizi belirlerken daha etkili kararlar almamıza yardımcı olmaktadır.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

 Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**

**1.** Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat**2.** Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat**3.** Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı**4.** Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat**5.** Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat* **Okulumuzun tarafından sunulanürün vehizmetlernelerdir?**

**1.**Eğitim Hizmetleri**2.**Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı**3.**Ders ve Destek Programları**4.**Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**5.**Sağlık ve Beslenme Hizmetleri* **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

**1.**Öğrenciler**2.**Veliler/Anne-Babalar**3.**Okul Personeli ve Öğretmenler* **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**

**1.**Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri**2.** Personel Nitelikleri ve Eğitimi**3.**Öğrenci-Öğretmen Oranı**4.**Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri**5.**Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

 Kale Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kale Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

 Kale Ortaokulu Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12.Kalkınma Planı** | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık3. Kaliteli Eğitim Sunumu4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme5. Eğitim Yönetimi ve İdare6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi
2. Eğitimde Fırsat Eşitliği
3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
 |
| **Cumhurbaşkanlığı Programı** | 1. Erişim ve Katılımın Artırılması:
2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi
3. 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi
4. Eğitim Yönetimi ve İdare
 | 1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak
2. Eğitimde Fırsat Eşitliği
3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
 |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | 1.Erişim ve Katılım:2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak2.Eğitimde Fırsat Eşitliği3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması4.Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Erişim ve Katılım:1.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme2.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak2.Eğitimde Fırsat Eşitliği3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim faaliyetleri** | 1. Öğretim Programları ve Dersler
2. Öğretim Materyalleri
3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları
4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri
5. Ekstra Ders ve Destek Programları
6. Öğrenci İşleri
7. Kayıt-nakil işleri
8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme
9. Sınav hizmetleri
 |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak
2. Velilere rehberlik etmek
3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
 |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri
2. Topluluk Hizmeti Projeleri
3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler
4. Etkinlik ve Organizasyonlar
5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
 |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri
2. Antrenörler ve Eğitim Programları
3. Turnuvalar ve Müsabakalar
4. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı
 |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Sanat Dersleri ve Atölyeler

2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri 3. Müzik Grupları ve Korolar4. Sanat Sergileri ve Gösteriler5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Mesleki Gelişim Programları
2. Mentorluk ve Koçluk Programları
3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim
4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler
 |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler
2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri
3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri
4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri
5. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri
 |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları
2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri
3. Ekstra Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Özel Eğitim Hizmetleri
6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri
7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
 |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Sınavlar ve Testler
2. Performans Değerlendirmeleri
3. Portfolyolar
4. Öğrenci Değerlendirme Araçları
5. Veri Analizi ve Raporlama
6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
 |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar
2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar
3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları
4. Sanat ve Müzik Malzemeleri
5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri
6. Öğrenci Destek Hizmetleri
 |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları
2. Spor Alanları
3. Antrenman Programları ve Koçluk
4. Ders Dışı Aktiviteler
5. Egzersizler
 |

**Paydaş Analizi**

Okulumuzun başlıca paydaşları öğrenciler, veliler ve öğretmenlerdir. Ancak, eğitim sürecinin dışsal etkileri nedeniyle okul çevresinde etkileşimde bulunduğumuz geniş bir paydaş kitlesi de mevcuttur. Bu paydaşların görüşleri, anketler, toplantılar, dilek ve istek kutuları, elektronik platformlar gibi çeşitli yöntemlerle düzenli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi, katılımı sağlamanın en önemli araçlarından biridir. İdarenin, stratejik planla ilgili olarak etkileşimde bulunduğu tarafların görüşlerini dikkate alması, okulumuzun hizmetlerini yararlananların ihtiyaçlarına göre şekillendirmeye yardımcı olur. Bu süreç, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı oranının artmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz şekilde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları kapsar. Her bir paydaşın rolü, okulun gelişimi için büyük önem taşır. Başarılı bir okulun en kritik unsuru, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi (EK - 1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  |  |  |
| **Valilik** |  | o |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | √ |  |  |  |
| **Okul müdürü** | √ |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcısı** | √ |  |  |  |  |
| **Öğretmenler**  | √ |  |  |  |  |
| **Öğrenciler**  |  |  |  |  | √ |
| **Yardımcı personel** | √ |  |  |  |  |
| **Veliler** | √ |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  |  |  |
| **Afyonkarahisar Belediyesi** |  | o |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Polis, Jandarma vb.)** |  | o |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | o |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | o |  |  |  |

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (EK - 2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç paydaş** | **Dış paydaş** | **Yararlanıcı (müşteri)** | **Neden paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  | **√** | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **Özel İdare** |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| **SKT** |  | o |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | … |

**NOT:**√ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi (EK -3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (ÖrgünYaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, Projeler,** **Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler**  | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |
| **Medya** |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| **Özel sektör** |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

**NOT:**√ : Tamamı o: Bir kısmı

ÖğrenciAnketiSonuçları:

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında okulumuzda kayıtlı bulunan 77 ortaokul öğrencisinden her sınıf seviyesinden ve şubesinden rastgele seçtiğimiz 77 öğrencimize“Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” uygulanmıştır. Uygulanan formun maddelerine öğrenciler tarafından verilen yanıtlara ilişkin sonuçlar Tablo1’deverilmiştir:

Tablo 7. ÖğrenciGörüşveDeğerlendirmeleriAnketFormuSonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **MaddedeBelirtilenİfadeyeKatılmaDurumu(%)** |
| **1.Öğretmenlerimleihtiyaçduyduğumdarahatlıklagörüşebilirim.** | % 73,7 |
| **2.Okulmüdürüileihtiyaçduyduğumdarahatlıklakonuşabiliyorum.** | % 71,4 |
| **3.DYK’leriyeterlibuluyorum.** | % 71,66 |
| **4.Okulailettiğimizöneriveisteklerimizdikkatealınır.** | % 73,7 |
| **5.Okuldakendimigüvendehissediyorum.** | % 85,8 |
| **6.Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır.** | % 72 |
| **7.Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır.** | % 67,4 |
| **8.Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor.** | % 65,3 |
| **9.Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor.** | % 83,1 |
| **10.Okultemizvehijyeniktir.** | % 76,4 |
| **11.Okulunbinasıvediğerfizikimekanlaryeterlidir.** | % 57,5 |
| **12.Okulkantinindesatılanmalzemelersağlıklıvegüvenlidir.** |  (Okulunkantiniyoktur.) |
| **13.Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir.** | % 54,3 |

**ÖğretmenAnketiSonuçları:**

2023-2024Eğitim-Öğretim Yılında okulumuzda çalışan 5 öğretmenimizden 5tanesine “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” uygulanmıştır.Uygulananformdayeralanmaddelereöğretmenlerimiztarafındanverilenyanıtlarailişkinsonuçlar Tablo 8’deverilmiştir.

Tablo 8. ÖğretmenGörüşveDeğerlendirmeleriAnketFormuSonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **MaddedeBelirtilenİfadeyeKatılmaDurumu(%)** |
| **1.Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum.** | %70 |
| **2.Okultemizvehijyeniktir.** | %90 |
| **3.Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir.** | %80 |
| **4.Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar.** | %80 |
| **5.Çalıştığımokulbanakendimigeliştirmeimkanıtanımaktadır.** | %70 |
| **6.Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler.** | %70 |
| **7.Okuldaçalışanlarayöneliksosyalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenir.** | %70 |
| **8.Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir.** | %70 |
| **9.Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım.** | %80 |
| **10.Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür.** | %80 |
| **11.Takımruhumuzvemoralimizyüksek.** | %90 |
| **12.Okulumuzaaidiyethissediyorum.** | %80 |
| **13.Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor.** | %80 |

**VeliAnketiSonuçları:**

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 25 adet velimize “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” uygulanmıştır. Uygulanan formda yer alan maddelere velilerimiztarafındanverilenyanıtlarailişkinsonuçlarTablo 9’daverilmiştir.

Tablo 9. VeliGörüşveDeğerlendirmeleriAnketFormuSonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **MaddedeBelirtilenİfadeyeKatılmaDurumu(%)** |
| **1.Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum.** | %75 |
| **2.Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor.** | %82 |
| **3.Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir.** | %76 |
| **4.Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir.** | %89 |
| **5.Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyleanlamamayardımcıoluyor.** | %74 |
| **6.Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar.** | %71 |
| **7.Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor.** | %82 |
| **8.Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder.** | %66 |
| **9.Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum.** | %84 |
| **10.Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım.** | %58 |
| **11.Okulherzamantemizvebakımlıdır.** | %78 |
| **12.Çocuğumuokumayateşvikederim.** | %69 |
| **13.Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım.** | %66 |

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Tablo 10. TemelBilgilerTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OkulunHizmeteGirişTarihi:2000-2001 | ToplamÇalışanSayısı | 7 |
| ÖğrenciSayısı: | Kız | 40 | ÖğretmenSayısı | Kadın | 3 |
| Erkek | 37 | Erkek | 4 |
| Toplam | 77 | Toplam | 7 |
| DerslikBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | 19,25 | ŞubeBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | 19,25 |
| ÖğretmenBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | 12,83 | ŞubeBaşına30’danFazlaÖğrencisiOlanŞubeSayısı | 0 |
| ÖğrenciBaşınaDüşenToplamGiderMiktarı | 240TL | ÖğretmenlerinKurumdakiOrtalamaGörevSüresi | 3yıl |

Okulumuzdayeralansınıflarınöğrencisayılarıalttakitabloda verilmiştir.

**Tablo11. SınıfveÖğrenciBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **5/A** | 10 | 10 | 20 |
| **6/A** | 11 | 8 | 19 |
| **7/A** | 7 | 10 | 17 |
| **8/A** | 9 | 12 | 21 |

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulteşkilatyapısınaaitşemaaşağıdabelirtilmiştir.

Okul teşkilat yapısına ait nicel veriler aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 12. Okul Teşkilat Yapısı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **OkulMüdürüveMüdürYardımcısı** | 2 | 0 | 2 |
| **BranşÖğretmeni** | 1 | 4 | 5 |
| **Ana SınıfıÖğretmeni** | 0 | 0 | 0 |
| **RehberÖğretmen** | 0 | 0 | 0 |
| **İdariPersonel** | 0 | 0 | 0 |
| **YardımcıPersonel** | 0 | 0 | 0 |
| **GüvenlikPersoneli** | 0 | 0 | 0 |
| **ToplamÇalışanSayıları** | 3 | 4 | 7 |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kale Ortaokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | 1. Okul Yönetimi ve İdare
2. Personel Yönetimi
3. Öğrenci Başarısını Destekleme
4. Velilerle İletişim Kurma
5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi
6. Toplulukla İlişkiler
7. Eğitim Standartlarını İzleme
 |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. Okul Yönetimine Destek Olma
2. Personel Yönetimi
3. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon
4. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama
5. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi
6. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri
7. Eğitim Standartlarının İzlenmesi
8. Acil Durum Yönetimi
 |
| **Rehber Öğretmeni** | 1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık
2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme
3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı
4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi
5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama
6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama
7. Kriz Durumlarına Müdahale
 |
| **Öğretmenler** | 1. Ders Planlama ve Uygulama
2. Öğrenci Değerlendirmesi
3. Sınıf Yönetimi
4. Öğrenci Destek ve Rehberlik
5. Ebeveyn İletişimi
6. Profesyonel Gelişim
7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
 |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Okul Temizliği ve Bakımı
2. Oyun ve Aktivite Gözetimi
3. Malzeme ve Ekipman Yönetimi
4. Okul Etkinliklerine Destek
 |

 **Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-4Yıl** | **-** | **0%** |
| **5-6Yıl** | **-** | **0%** |
| **7-10Yıl** | **-** | **0%** |
| **10 yıl Üzeri** | **-** | **0%** |

**Tablo 15. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **1** |

**Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Fatih BOSTAN** |
| **Okul Müdürü** |
| Faaliyet No | Faaliyet Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | İlgili Birim | Faaliyet Türü | Faaliyet Tipi | Katılım Türü | Belge Tipi |
| 2010000698 | Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu | 26/04/2010 | 22/05/2010 | Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2011030150 | TEMEL EĞİTİM KURSU | 15/10/2011 | 20/11/2011 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2011030151 | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 26/11/2011 | 15/01/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2018000263 | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 17/09/2018 | 28/09/2018 | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2018000264 | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 17/09/2018 | 28/09/2018 | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2018000277 | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 01/10/2018 | 07/10/2018 | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2018030345 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 30/10/2018 | 02/11/2018 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2022030695 | 4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu | 07/11/2022 | 15/11/2022 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2022030888 | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 28/11/2022 | 02/12/2022 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2023030238 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 02/05/2023 | 02/05/2023 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2020030223 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 30/01/2020 | 31/01/2020 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2010490100 | Çevreye Uyum Semineri | 09/10/2010 | 10/10/2010 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2011030143 | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 01/10/2011 | 02/10/2011 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2012030178 | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI | 11/06/2012 | 15/06/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2013030145 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 02/12/2013 | 04/12/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2015030455 | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 09/12/2015 | 10/12/2015 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2016030193 | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 24/05/2016 | 24/05/2016 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2024030204 | Geleneksel Çocuk Oyunları | 08/03/2024 | 08/03/2024 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2018030220 | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 25/04/2018 | 26/04/2018 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2020030070 | ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 09/01/2020 | 09/01/2020 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000604 | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 29/03/2022 | 31/03/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000853 | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 23/05/2022 | 27/05/2022 | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001038 | 2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 02/07/2022 | 03/07/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 05/09/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |

 |

|  |
| --- |
| **Ertuğrul KARAHAN** |
| **Müdür Yardımcısı** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet No | Faaliyet Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | İlgili Birim | Faaliyet Türü | Faaliyet Tipi | Katılım Türü | Belge Tipi |
| 2021000024 | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 01/02/2021 | 14/02/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2021000025 | 1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu | 01/02/2021 | 28/02/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2024030176 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 26/02/2024 | 27/02/2024 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2021000088 | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 03/05/2021 | 16/05/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2021000124 | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11/01/2021 | 22/01/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2021000125 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 15/01/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2023030258 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 09/05/2023 | 09/05/2023 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2020000606 | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 28/12/2020 | 17/01/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2021000108 | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 14/06/2021 | 20/06/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2024030204 | Geleneksel Çocuk Oyunları | 08/03/2024 | 08/03/2024 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2021001116 | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 18/11/2021 | 23/11/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2021001133 | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 30/11/2021 | 04/12/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001296 | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 21/09/2022 | 05/10/2022 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001596 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |

 |

**Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1-3Yıl** | -  | 1 | 0 |  | **1** |
| **4-6Yıl** | - | 1 | 1 |  | **2** |
| **7-10Yıl** | - | 1 | 1 |  | 2 |
| **11-15Yıl** | - | 0 | 0 |  | 0 |
| **16-20** | - | 0 | 0 |  | 0 |
| **20ve üzeri** | **-** | 0 | 0 |  | 0 |

**Tablo 18.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **0** | **1** | **2** | **1** | **0** | **1** |

**Tablo 19.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |
| --- |
| **Ali DEMİR** |
| **Beden Eğitimi Öğretmeni** |

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet No | Faaliyet Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | İlgili Birim | Faaliyet Türü | Faaliyet Tipi | Katılım Türü | Belge Tipi |
| 2021000124 | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11/01/2021 | 22/01/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2021000125 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 15/01/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2021000471 | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 23/08/2021 | 27/08/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2023030289 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 22/05/2023 | 23/05/2023 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2023030258 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 09/05/2023 | 09/05/2023 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2020000606 | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 28/12/2020 | 17/01/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2024030204 | Geleneksel Çocuk Oyunları | 08/03/2024 | 08/03/2024 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2021001116 | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 18/11/2021 | 23/11/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000758 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2021001131 | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 30/11/2021 | 04/12/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023003861 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001220 | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 03/09/2022 | 04/09/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001595 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023002452 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |

 |

|  |
| --- |
| **Arife KARAHAN** |
| **Türkçe Öğretmeni** |

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet No | Faaliyet Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | İlgili Birim | Faaliyet Türü | Faaliyet Tipi | Katılım Türü | Belge Tipi |
| 2021000007 | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 11/01/2021 | 17/01/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2021000009 | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 24/01/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2023030264 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 18/05/2023 | 18/05/2023 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2021000124 | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11/01/2021 | 22/01/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2021000125 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 15/01/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2020000606 | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 28/12/2020 | 17/01/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2021001116 | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 18/11/2021 | 23/11/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2021001141 | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 05/12/2021 | 09/12/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001596 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023002452 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023003856 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |

 |
|  |

 |
|  |

|  |
| --- |
| **Emine ERKAN** |
| **İngilizce Öğretmeni** |

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet No | Faaliyet Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | İlgili Birim | Faaliyet Türü | Faaliyet Tipi | Katılım Türü | Belge Tipi |
| 2017000181 | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 15/05/2017 | 26/05/2017 | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2017631106 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 30/10/2017 | 10/11/2017 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2019630187 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 12/02/2019 | 13/02/2019 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2023030442 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 22/11/2023 | 23/11/2023 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2023030260 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 10/05/2023 | 10/05/2023 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2021001120 | 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 22/11/2021 | 23/11/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000765 | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 09/04/2022 | 17/04/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2021001143 | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 05/12/2021 | 09/12/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000757 | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15/04/2022 | 17/04/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000755 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000758 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022000767 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15/04/2022 | 17/04/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001015 | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001023 | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 24/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001017 | 2.01.01.02.065 - NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 18/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001019 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001022 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001025 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001038 | 2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 02/07/2022 | 03/07/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001040 | 2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 02/07/2022 | 03/07/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001218 | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 03/09/2022 | 04/09/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001580 | 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001222 | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 03/09/2022 | 04/09/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001273 | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 10/09/2022 | 11/09/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001562 | 1.02.04.01.006 - Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri | 17/11/2022 | 20/11/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001595 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001610 | 2.02.06.02.073 - İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15/11/2022 | 20/11/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023002449 | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023002452 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023002459 | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15/04/2023 | 20/04/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023003861 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |

 |

|  |
| --- |
| **Kübra Kevser ATA** |
| **Matematik Öğretmeni** |

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet No | Faaliyet Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | İlgili Birim | Faaliyet Türü | Faaliyet Tipi | Katılım Türü | Belge Tipi |
| 2024030346 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 17/05/2024 | 17/05/2024 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2023000393 | 4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 23/11/2023 | 21/12/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023030419 | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 30/10/2023 | 03/11/2023 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Program) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023980036 | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 30/11/2023 | 14/01/2024 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2024980382 | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 13/01/2024 | 21/01/2024 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |

 |
|  |

|  |
| --- |
| **Şerife ŞAHİN** |
| **Bilişim Teknolojileri Öğretmeni** |

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet No | Faaliyet Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | İlgili Birim | Faaliyet Türü | Faaliyet Tipi | Katılım Türü | Belge Tipi |
| 2016000356 | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 05/12/2016 | 16/12/2016 | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2016000404 | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 09/05/2016 | 15/05/2016 | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2023030289 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 22/05/2023 | 23/05/2023 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2016670559 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 22/12/2016 | 23/12/2016 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2023030240 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 04/05/2023 | 04/05/2023 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2017670047 | 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 05/06/2017 | 08/06/2017 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2016030187 | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 09/05/2016 | 09/05/2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2016030254 | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 27/06/2016 | 29/06/2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2016030256 | Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve uluslararası eğitim projeleri ve örnek projeler Semineri | 30/06/2016 | 12/07/2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2016030258 | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 13/07/2016 | 18/07/2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2016030260 | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 19/07/2016 | 21/07/2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2016030261 | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 22/07/2016 | 27/07/2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2016030265 | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 28/07/2016 | 01/08/2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2016030266 | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 02/08/2016 | 05/08/2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2016030268 | Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 08/08/2016 | 11/08/2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2016670535 | Aday Öğretmen Yetiştirme Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (A) Kısmı | 31/08/2016 | 02/09/2016 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2020030069 | ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 08/01/2020 | 08/01/2020 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2020030208 | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 19/02/2020 | 20/02/2020 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2017670039 | TürkiyedeDemokrası Süreci ve 15 Temmuz Süreci Semineri. | 12/02/2017 | 12/02/2017 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer (Serbest) | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2021001110 | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 18/11/2021 | 22/11/2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001023 | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 24/06/2022 | 26/06/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2022001273 | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 10/09/2022 | 11/09/2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023003861 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer (Program) | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |

 |

**Tablo20.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | YÜKSEK LİSANS | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | ORTAÖĞRETİM | - | - |
| 3 | Hizmetli | - | - | İLKÖĞRETİM | - | - |
| 4 | Geçiciİşçi | - | - | İLKOKUL | - | - |

**Tablo 21.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| **OkulMüdürü** | 1. RehberlikProgramınınYönetimi
2. PersonelYönetimi
3. RehberlikHizmetlerininKoordinasyonu
4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi
5. EbeveynveToplumİletişimi
6. RehberlikPolitikalarınınGeliştirilmesi
7. Kriz DurumlarındaMüdahale
 |
| **MüdürYardımcısı** | 1. RehberlikProgramınınYönetimineDestek Olma
2. ÖğrenciİlerlemesiniİzlemeveDeğerlendirme
3. Velilerleİletişimveİşbirliği:
4. PersonelYönetimineDestek
5. Kriz DurumlarındaDestek Olma
6. RehberlikProgramınınGeliştirilmesineKatkıSağlama
7. OkulTopluluğuylaİletişim Kurma
 |
| **Öğretmenler** | 1. ÖğrenciDanışmanlığıveDestek
2. Akademik Rehberlik
3. KariyerRehberliği
4. SosyalveDuygusalDestek
5. Aile İletişimiveİşbirliği
6. RehberlikProgramınınDesteklenmesi
7. Kriz DurumlarındaMüdahale
 |
| **YardımcıHizmetlerPersoneli** | 1. OfisTemizliğiveBakımı
2. DokümantasyonveDosyalama
3. Toplantıve Etkinlik Destek
4. MalzemeveEkipmanYönetimi
5. ÖğrenciDestekHizmetleriyardımcıolma
6. GüvenlikveGizlilik.
7. Diğer Genel Destekİşleri
 |

**Tablo22.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **MevcutKapasite** | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | **DanışmanlıkHizmetiAlan** | **RehberlikHizmetleriİleİlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısı vb. FaaliyetSayısı** |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 77 | 5 | 69 | 3 | 7 | 2 |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Kale Ortaokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde teknolojik araçlardan azami ölçüde istifade edilmektedir. Her sınıfta bulunan akıllı tahtalar her dersin işlenişinde kullanılmaktadır. Ders dışı faaliyetlerde projeksiyon cihazı, ses cihazı ve bilgisayarlardan yararlanılmaktadır. Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalarda da elektronik ortamda olmakta ve bu noktada da bilgisayarlardan yararlanılmaktadır. Gelecekte tüm evrakların dijital ortama geçilmesi durumunda da tüm bu işlemleri yapabilecek teknolojik altyapımız hazır bulunmaktadır.

 Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 23. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AkıllıTahtaSayısı** | **5** | **TVSayısı** | **1** |
| **MasaüstüBilgisayarSayısı** | 11 | YazıcıSayısı | 0 |
| **TaşınabilirBilgisayarSayısı** | 0 | FotokopiMakinasıSayısı | 1 |
| **ProjeksiyonSayısı** | 3 | İnternetBağlantıHızı | ADSL(13Mbit) |

Kale Ortaokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da ortaya koyulmuştur.Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo24.OkulYerleşkesineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OkulBölümleri** |  | **ÖzelAlanlar** | **Var** | **Yok** |
| **OkulKatSayısı** | 2 | ÇokAmaçlıSalon |  | x |
| **DerslikSayısı** | 5 | ÇokAmaçlıSaha |  | x |
| **DerslikAlanları(m2)** | 50m2 | Kütüphane | x |  |
| **KullanılanDerslikSayısı** | 5 | FenLaboratuvarı |  | x |
| **ŞubeSayısı** | 4 | BilgisayarLaboratuvarı | x |  |
| **İdariOdalarınAlanı(m2)** | 35m2 | İşAtölyesi |  | x |
| **ÖğretmenlerOdası(m2)** | 12m2 | BeceriAtölyesi |  | x |
| **OkulOturumAlanı(m2)** | 4000m2 | Pansiyon |  | x |
| **OkulBahçesi(AçıkAlan)(m2)** | 3500m2 |  |  |  |
| **OkulKapalıAlan(m2)** | 500m2 |  |  |  |
| **Sanatsal,bilimselvesportif amaçlıtoplamalan(m2)** | 1600m2 |  |  |  |
| **Kantin(m2)** | 15m2 |  |  |  |
| **TuvaletSayısı** | 8 |  |  |  |
| **Diğer( )** |  |  |  |  |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

**Tablo25.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |
| OkulAileBirliği | 0 | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 25000 | 33000 | 38500 | 44000 | 50000 |

**Tablo26.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin (sekretertemizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okulbinasıvetesisatlarıylailgili her türlüküçükonarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Her türlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

Okulumuzungenelbütçeödenekleri,okulailebirliğigelirlerivediğerkatkılardadâhilolmaküzeregelirvegiderlerineilişkinsonikiyılgerçekleşmebilgilerialttakitablodaverilmiştir.

**Tablo27.Gelir gider miktarı tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | GelirMiktarı | GiderMiktarı |
| 2023 | 25.000 | 25.000 |
| 2024 | 0 | 0 |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Kale Ortaokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

**Tablo28.Geçmiş dönem sınıf mevcutları tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/A** | 11 | 6 | 17 | **5/A** | 9 | 10 | 19 | **5/A** | 10 | 10 | 20 |
| **6/A** | 11 | 9 | 20 | **6/A** | 11 | 6 | 17 | **6/A** | 8 | 11 | 19 |
| **7/A** | 5 | 17 | 22 | **7/A** | 11 | 9 | 20 | **7/A** | 10 | 7 | 17 |
| **8/A** | 5 | 7 | 12 | **8/A** | 5 | 17 | 22 | **8/A** | 12 | 9 | 21 |

**Tablo 29. Okulla İlgili İstatistiki Veriler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
|  Öğrenci Mevcudu | 77 |
| Şube başına düşen öğrenci sayısı | 19,25 |
| Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı | 21 |
| Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı | 17 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 0 |
| Özel yetenekli öğrenci sayısı  | 0 |
| Okulda açılan egzersiz sayısı | 0 |
| Okulda açılan egzersizlere katılan öğrenci sayısı | 0 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı | 5 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan öğretmen sayısı | 7 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan öğrenci sayısı | 77 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan veli sayısı | 27 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilerin sayısı | 2 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilere katılan öğretmen sayısı | 5 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilere katılan öğrenci sayısı | 77 |
| Okuldaki lisanslı öğrenci sayısı | 58 |
| Okulda yapılan yıllık tatbikat sayısı | 2 |

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi, okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Dış çevreyi oluşturan faktörler (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik durum, sosyal ve politik durum, çevresel ve teknolojik değişiklikler ile rekabet unsurları) okulun kontrolü dışında olup farklı eğilimlere sahiptir. Bu faktörler, doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen veya etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmektedir. Yapılan analizler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasına temel teşkil eder. Belirlenen ihtiyaçlar, stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Bu etkenlerin belirlenmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Okulumuz, dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyip analiz etmeli, ortaya çıkabilecek fırsat ve tehditleri önceden tahmin ederek gerekli önlemleri almalıdır. İç analizde belirlenen güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilen fırsatlar ve tehditlerle birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler geliştirilecektir.

**Tablo 30. PESTLE ANALİZ Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul çevresindeki politik durum.
 | * Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Düzenlenen sportif faaliyetler
* Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul teknoloji kullanım durumu
* e-devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Ar-ge ve teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar, kene vakaları vb.)
 |

## GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde sunulan okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir-gider bilgileri, paydaş anketleri sonucunda tespit edilen sorunlar ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktörler olarak değerlendirilmiş ve GZFT tablosunda belirtilmiştir. Böylece, hem olgusal veriler hem de algıya yönelik anket sonuçları tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi ve kurumsal iletişim gibi çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklanan avantajlar ve dezavantajları ifade etmektedir. Bu ayrımda, temel olarak okul müdürü veya müdürlüğü perspektifinden iç ve dış faktörler değerlendirilmiştir.

Okulumuzun performansını etkileyebilecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi kapsamında SPE tarafından bir GZFT analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği kullanılarak iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve önerilerle birleştirilmiş ve SPE tarafından GZFT analizine temel girdiler sağlanmıştır. Bu analizler sonucunda, okulumuzun güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerini içeren kapsamlı bir liste oluşturulmuştur.

Stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınabilmesi amacıyla, GZFT analizinde önceliklendirme yapılmasına karar verilmiştir. Bu önceliklendirmede, analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması ve SPE’nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşullar ve eğilimler incelenmiş ve güçlü ve zayıf yönler aşağıda belirtilmiştir.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketlerisonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistiklerilealgıyı ölçenanketlerdençıkansonuçlartekbiranalizdebirleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleridonanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibiçok çeşitlialanlarda kendisinden kaynaklıolangüçlülüklerivezayıflıkları ifadeetmektedirveayrımdatemelolarakokulmüdürü/müdürlüğükapsamındanbakılarakiçfaktörvedışfaktörayrımıyapılmıştır.

|  |
| --- |
| **Tablo 31. Güçlü Yönler** |
| **Öğrenciler** | Kasabasınırlarıdışındabulunanbiryerleşimbirimindentaşımalıolarakgelenöğrencilerimizinolmaması.ÖğrencilerimizKalelüolduğuiçinokulu,çevreyibenimsemeveuyumsağlamasorunlarıyaşamıyor. |
| **Çalışanlar** | Gençveisteklibireylerdenoluşması,Çalışanlararasındabirlikberaberlikruhununhakimolması. |
| **Veliler** | Okulumuzunbulunduğukasabadaçalışanannesayısıazdır,bayanvelilerimizintamamınayakınıevhanımıdır.Dolayısıylabayanvelilerimizinçocuklarınınfiziksel,duygusalvb.Ihtiyaçlarıileilgilenmeimkanıçalışanbiranneye gore dahafazladır. |
| **BinaveYerleşke** | Okulumuzundoktorlusağlıkocağınayakınolması. |
| **Donanım** | Sınıflarımızdaetkileşimlitahtalarınolması. Fiber internet ağınınolması |
| **Bütçe** | OkulAileBirliği’ninolması. |
| **YönetimSüreçleri** | Okulyönetimininöğrencimerkezlibiryaklaşımla,önleyiciçalışmalarla,risklerdenkoruyucupolitikalaruygulayarakyasalsorumluluklarınıeniyi şekildeyerinegetirmeyeçalışması. |
| **İletişimSüreçleri** | Diğerokulvekurumlarlailetişimingüçlüolması. |

|  |
| --- |
| **Tablo 32.ZayıfYönler** |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizinörf-adetlerini,kendiözkültürlerini,millivemanevideğerlerinitanıma,evrenseldeğerleriçindekoruyupgeliştirmevegeleceknesillereaktarma,bilgivebecerileriniartırma,kendinigeliştirmekonusundailgisizolması. |
| **Çalışanlar** | Tümçalışanlarınbazıkonulardadiğerçalışanlarıngösterdiğiözenivehassasiyetigöstermemesiveokulgenelindeplanlananbiraktiviteyleilgiliüzerinedüşengörevvesorumluluğubelirlenensüredetamamlamaması.Öğretmenkadrosununhersenesirkülasyonhalindeolması. |
| **Veliler** | Velilerinyapılantoplantılarakatılımınınazlığı.Velilerineğitimdüzeylerinindüşükolması.Erkekvelilerimizinbüyükçoğunluğununişinedeniyle(şehirdışındayatılıolarakinşaatveyamermerişindeçalışma)çocuklarıileyeterinceilgilenememesi. Velilerinöfkekontrolüsağlayamayan, sorunlarınıolumsuz problem veçatışmaçözmeyöntemlerinebaşvurarakçözen,empatikurma,etkilidinlemevekendinikırıcı,argovbsözcüklerkullanmadanifadeetmebecerisindenyoksun,sosyalbeceridüzeyidüşüköğrencileryetiştirmeleri. |
| **BinaveYerleşke** | Ulaşımınınkısıtlıoluşu. Şehirmerkezine, öğrencilerineğitimöğretimleilgiliihtiyaçlarınıkarşılayabileceklerialanlarauzakolması.Sınıflarınyetersizolması.Fenlaboratuvarı,resim-teknolojitasarımatölyesi,sporsalonu,kantin,öğrencigiyinmeodası,etütodası,veligörüşmeodası,konferanssalonu,kamelya(okulbahçesinde)gibifizikimekanlarınbulunmaması. |
| **Donanım** | Okulbilgisayarlarınınçokeskiolması |
| **Bütçe** | Okulungelirininçokazolması.OkulAileBirliği’ninaktifçalışmaması. |
| **YönetimSüreçleri** | Yönetimsüreçlerindeiletişimindikeyyönlüolması. |
| **İletişimSüreçleri** | Velilerinokulileiletişimininazolması. |

### Fırsatlar ve Tehditler

Yapılandeğerlendirmelerneticesindetespitedilenfırsatlarvetehditlersırasıylatablolardaverilmiştir.

|  |
| --- |
| **Tablo 33.Fırsatlar** |
| **Politik** | OkulumuzdaMilliEğitimBakanlığıpolitikalarıvestratejikplanlamastratejileriışığındaeğitim-öğretimfaaliyetlerinedevametmektedir. |
| **Ekonomik** | Okulumuzunbulunduğuçevretarımvehayvancılıklauğraşanbirbölgeolmasınınyanısıravelilerimizinbüyükçoğunluğuinşaatsektöründe(İnşaatvemermerustasıveyaişçiolarak)çalışmaktadır.Genelbağlamdaailelerinsosyoekonomikdüzeyleriortave iyiseviyelerdedir. |
| **Sosyolojik** | ÖğrencilerimizintamamınayakınıKale’dedoğupbüyümektedir.İlkokuleğitiminiyineKalesınırlarıiçerisindebulunanilkokuldaalmaktadırlar.Kasabasınırlarıdışındabulunanbiryerleşimbirimindentaşımalıolarakgelenöğrencilerimizyoktur.Busayedeöğrencilerimizokulu,çevreyibenimsemeveuyumsağlamasorunlarıyaşamamaktadır. |
| **Teknolojik** | Okulumuzkırsalbirbölgedebulunmaktadır.Bunedenleevlerdebilgisayarbulunmaolasılığışehirmerkezlerine gore dahaazdır.Budurum teknolojibağımlılığı,bilinçsizteknolojikullanımı,internetortamındaçocuklarıncinselistismarıgibisorunlarladahaazkarşıkarşıyakalınmasınısağlamaktadır. |
| **Mevzuat-Yasal** | 1MilyonÖğretmen1MilyonFikirprojesiileöğretmenlerdengelengörüşlerinmevzuatadönüştürülmesi |
| **Ekolojik** | ÖğrencilerimizinkasabasınırlarıiçerisindeyaşamasıonlarındoğayıdahayakındantanımalarınagelişimlerindeolumsuzsonuçlaranedenolabilecekGDO’lubesinleryerinetamamendoğalürünlertüketmelerineimkânsağlamaktadır. |

|  |
| --- |
| Tablo 34.Tehditler |
| Politik | Eğitimeilişkinsüreçlerdebirçokkurumvekuruluşun(Valilikler,Kaymakamlıklar,İl-İlçeMilliEğitimMüdürlüklerivb) ast üstilişkisidoğrultusundaroloynamasıyapılacakçalışmalarlailgilionayalmasürecininzamanalmasınaveçalışmalarıngecikmesineveyaaksamasınanedenolmaktadır. |
| Ekonomik | Ailelerin; toplantılara katılmamaları, çoğu zaman okul yönetiminin kendileriyle kurmaya çalıştığı işbirliğine duyarsız kalmaları okulla iletişimlerinin az olması ve sosyoekonomik düzeylerinin orta seviyede olması nedeniyle okulun maddi kaynaklarına çokfazlakatkılarıolmamaktadır.BellidönmelerdeOkulAileBirliğiileçalışmalardüzenlenmekteancakburadaneldeedilengelirlerçoğuzamanokulumuzuneksikliklerinigidermeyeyetmemektedir. |
| Sosyolojik | Velilerin eğitim düzeyleri düşüktür. Yetişkinler arasındaki problemler yaygın olarak kaba kuvvetle çözümlenmektedir, bu durumolağankarşılanmaktadırveçocuklaradabuşekildeyansıtılmaktadır.Budurumöfkekontrolüsağlayamayan,sorunlarınıolumsuz problem ve çatışma çözme yöntemlerine başvurarak çözen, empati kurma, etkili dinleme ve kendini kırıcı, argo vbsözcüklerkullanmadanifadeetmebecerisindenyoksun,sosyalbeceridüzeyidüşüköğrencileryetiştirmesinezeminhazırlamaktadır. Erkek velilerimizin büyük çoğunluğunun işi dolayısıyla şehir dışında yatılı olarak inşaat veya mermer işindeçalışmasınedeniyleözellikleerkeköğrencilerimizinergenlikdönemindeözdeşimkuracağı,rolmodelalacağıhemcinsiebeveynindenuzakkalmasıdavranışsorunlarıyaşamalarına,sorunlarınıolumsuzçatışmaçözmeyöntemleriileçözmeyeçalışmalarına neden olmaktadır.Birçokailenin en az dört çocuksahibiolması, çocuklar arasındaki yaş farkının az olması,oğulları ve gelinleri ile aynı evde yaşayan kayınvalide ve kayınpederlerin torunlarını yetiştirme sürecine aşırı korumacı ve aşırıhoşgörülübirtutumlamüdahilolmalarıebeveynlerinçocuklarıileyeterinceilgilenememesine,kardeşkıskançlığıvb.sorunlarının oluşmasına ve tutarsız-aşırı hoşgörülü-ilgisiz çocuk yetiştirme tutumları ile karşı karşıya kalan çocukların ruhsalgelişiminin olumsuz etkilenmesine neden olmaktadır. Okulun bulunduğu kırsal kesimde bireyleri özellikle de kız çocuklarınıerkenyaştaevlendirmeninnormal kabul edilmesiveaileleritarafındanbudurumunkızçocuklarınadabuşekildeempozeedilmesinedeniyleöğrencilerinokuladevamınısağlamaktazorlanılmaktadır. |
| Teknolojik | Velilerimizinkırsaldayaşayanailelerdenoluşubirdezavantajdır.Bu durum öğrencilerimizinteknolojiyitanımavekullanmaaçısındanyetersizkalmalarınanedenolmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | İlköğretimKurumlarıYönetmeliği’ndeöğrencilerinolumsuzdavranışlarınıönleyiciyaptırımlarınyeralmamasınedeniyleokullardaoluşturulanÖğrenciDavranışlarıDeğerlendirmeKurullarıişlevsizkalmaktadır.Akademikanlamdazayıf,yetenekve ilgisi akademik bilgi birikiminden ziyade el becerisi gerektiren mesleklere yönelik olan, kendisini mesleki anlamda geliştirmek isteyen öğrencilerin yönlendirilebileceği ve okuyabileceği bir ortaokul türünün (örneğin mesleki ortaokul gibi) olmaması öğrencilerin kendilerini başarısız hissetmelerine, özgüvenlerinin zedelenmesine, okul dersleri kendisinin yetenek ve ilgi alanlarını tatmin etmediği için onlara çalışmaktan kaçınmasına, serbest ve boş zamanlarında olumsuz davranışlara yönelmesine neden olmaktadır. |
| Ekolojik | Öğrencilerin mermer yatakları bulunan, mermercilik ve inşaat işçiliğinin, tarım ve hayvancılığın yaygın olduğu bir coğrafyada yaşamaları akademik alanda sahip oldukları kapasitelerini geliştirmek yerine ucuz iş gücü talebi olan iş gücü piyasasına yönelmelerine zemin hazırlamaktadır. |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi süreci, paydaş anketleri, toplantı tutanakları ve diğer ilgili belgelerden elde edilen verilerin dikkate alınarak bir özet bakış geliştirilmesini içerir. Bu süreçte, kurumun iç ve dış çevresindeki faktörlerin analizi yapılır ve kurumun güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenir. Paydaşların görüşleri ve geri bildirimleri, kurumun mevcut durumunu anlamak ve gelecekteki stratejilerini belirlemek için önemli ipuçları sağlar. Toplantı tutanakları ise kurumun iç işleyişine ve karar alma süreçlerine ışık tutar. Tüm bu verilerin bir araya getirilmesi ve analiz edilmesi, kurumun mevcut durumunu anlamak ve stratejik planlama sürecinde sağlam bir temel oluşturmak için hayati öneme sahiptir.

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır. Tablo 32’te farklı durum analizi bulguları için birer tespit ve ihtiyaçlar alanı verilmiştir.

**Tablo35.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi** | İzlemevedeğerlendirmeçalışmalarındaeksikliklersaptanmıştır. | İzlemevedeğerlendirmeiçinetkinbirsistemkurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveişbirliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecekbirekosisteminkurulması |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerinöğrenmestilleriarasındaenyüksekyüzde(%80) sosyalöğrenmedir. | İşbirlikçiöğretimtekniklerineağırlıkverilmesi |

Tespit ve ihtiyaçlar ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Tespit ve ihtiyaçlara ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2 | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| 3 | Yabancı uyruklu öğrenci oranının azaltılması |
| 4 | Bahçe oyun alanının düzenlenmesi |
| 5 | Sınıf mevcutlarının azaltılması |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2 | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 5 | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 6 | Derslerde materyal kullanımı |
| 7 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| 4 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması sürecinde öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler doğrultusunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır.

Katılımcılığın en üst düzeyde sağlandığı ve karşılıklı etkileşime açık çalışmalar sonucunda, Okulumuzun misyonu (varoluş amacı), vizyonu (gelecek hedefi), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirlenmiştir. Paydaşların beklentilerinin çalışmaya yansıtılması amacıyla, farklı kademelerde ve birimlerde görev yapan kişilerin görüşlerine önem verilmiştir.

Bütünsel eğitim yaklaşımımızla, öğrencilerimizi uzun vadede öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz ve uygulanan eğitim programlarımızla, öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen, öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz.

## Misyon

Okulumuzun misyonu, öğrencilerimizi topraklarının ve kültürlerinin değerlerini içselleştirmiş, evrensel insani değerleri benimsemiş, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilerimizin farklılıkları zenginlik olarak görebilen, demokratik değerlere saygılı ve olgun, kendileriyle barışık ve özgüven sahibi, estetik beğenileri gelişmiş, idealist ve üretken, mutlu ve özgür bireyler olmalarını sağlamak öncelikli hedefimizdir. Bu doğrultuda, öğrencilerimizin sadece akademik değil, aynı zamanda sosyal, duygusal ve kültürel yönden de gelişmelerini destekleyen bir eğitim ortamı sağlamak için çaba harcarız. Okulumuz, öğrencilerimize değerlerine sahip çıkma ve topluma katkı sağlama bilincini aşılayarak, onları geleceğin liderleri ve sorumluluk sahibi bireyleri olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

## Vizyon

Vizyonumuz, çocuklarımızın sağlıklı bir şekilde, eğlenerek öğrenebilecekleri ve keşfederek büyüyebilecekleri, geleceğe hazırlanabilecekleri heyecan verici bir okul ortamı oluşturmaktır. Bu ortam, öğrencilerin meraklarını besleyen, yaratıcılıklarını geliştiren ve özgüvenlerini artıran bir yapıda olacaktır. Çocuklarımız, içlerindeki potansiyeli keşfedip en üst düzeye çıkarma fırsatına sahip olacaklar ve öğrenmeye karşı sürekli bir tutkuyla donanacaklar. Bu vizyon, her bir öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına ve yeteneklerine uygun destekleyici bir öğrenme ortamı sunarak, onların güçlü bir şekilde gelişmelerini sağlayacak ve onları geleceğin liderleri olarak yetiştirecektir.

## Temel Değerler

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyen okulumuz, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere sonuç odaklı yaklaşımla gençlere örnek olmayı hedeflemektedir. Yeni nesilleri "iyi insan olma" bilinciyle yetiştirerek, öğrencilerimizi başarılı bir geleceğe hazırlamayı amaçlayan okulumuzun temel değerleri aşağıdaki gibidir.

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, okulumuzun geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtır. Durum analizi sonucunda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, okulumuzun belirlediği vizyona ulaşmak için amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Bu süreç, stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür ve taslak amaç ve hedeflerin oluşturulmasına odaklanır. Her bir hedef için hedef kartları oluşturulur ve bu kartlar, stratejik planın detaylı bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla kullanılır. Bu çalışmalar, okulumuzun belirlediği hedeflere ulaşma sürecinde önemli bir adımdır ve tüm paydaşların katılımını gerektirir.

## Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için belirlenen amaçlar şunlardır:

* Eğitime Öğretime Erişim ve Katılımın Artırılması: Her öğrencinin eğitim olanaklarına erişimini sağlamak ve katılımını teşvik etmek için engelleri kaldırmak ve eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek.
* Akademik Başarının Geliştirilmesi: Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için etkili öğretim yöntemlerini ve değerlendirme uygulamalarını geliştirmek, öğrencilerin bireysel öğrenme gereksinimlerini karşılamak.
* Öğrenci Gelişimini Destekleme: Öğrencilerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklemek için çeşitli öğrenme fırsatları sunmak ve öğrencilerin kişisel ve sosyal becerilerini güçlendirmek.
* Öğretmen ve Personel Gelişimini Teşvik Etme: Öğretmenlerin ve personelin mesleki gelişimlerini desteklemek için eğitim ve danışmanlık programları sunmak, motivasyonlarını artırmak ve işbirliğini teşvik etmek.
* Okul Kültürünü ve İşbirliğini Güçlendirme: Okul kültürünü olumlu yönde güçlendirmek, etkili iletişim ve işbirliği ortamını teşvik etmek, ailelerin ve toplumun okula daha fazla katılımını sağlamak.
* Teknolojik Altyapıyı Güçlendirme: Güncel teknolojiyi kullanarak öğretim ve öğrenme süreçlerini iyileştirmek, teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve dijital becerileri artırmak.
* Sürdürülebilirlik ve Çevresel Farkındalık: Okulun çevresel etkisini azaltmak için sürdürülebilirlik projeleri yürütmek, öğrencilerin çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularında farkındalıklarını artırmak.

## Hedefler

Her bir amaç için belirlenen hedefler bulunmaktadır. Bu hedefler, okulumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenmiş ve stratejik planımızın başarılı bir şekilde uygulanması için belirlenmiştir.

**Tablo 36. Vizyon ve Misyon Temelli Hedefler**

| **Amaçlar** | **Hedefler** |
| --- | --- |
| Eğitime Öğretime Erişim ve Katılımı Artırma | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için kaynakları eşit dağıtmak |
| Devamsızlık oranlarını en aza indirmek |
| Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırma | Öğretim materyallerini ve yöntemlerini sürekli olarak geliştirmek |
| Öğrenci başarısını izlemek ve değerlendirmek için etkili ölçme araçları kullanmak |
| Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | Okul yönetim ve idari kapasitesini güçlendirmek |
| Personel gelişimine ve eğitimine yatırım yapmak |
| Öğrenci Başarısını Destekleme | Akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini destekleyen programlar düzenlemek |
| Öğrencilere bireysel ilgi ve destek sağlamak |

## Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, bir okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ve performansının ölçülebilir düzeylerini belirleyen ölçümlerdir. Bu göstergeler, belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen hedefe ne kadar ilerlediğini değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bu göstergeler, bir faaliyetin hedeflere kıyasla ne kadar başarılı olduğunu veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılar. Doğru yapılandırılmış performans göstergeleri, izleme ve değerlendirmenin kalitesini artırır.

* Bir faaliyetin etkinliğini gösterir,
* Genel performans hakkında veri sağlar,
* Okulun genel faaliyetlerinin resmine katkıda bulunur,
* İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
* Müdahale edilmesi gereken alanları tespit eder,
* İlerlemeyi ölçer.
* Performans göstergeleri, girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılabilir:

**Girdi Göstergeleri:** Bu göstergeler, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır. Örneğin, personel sayısı, tahsis edilen bütçe, eğitim materyalleri sayısı gibi.

**Süreç Göstergeleri:** Bu göstergeler, süreçlerin başarılmasına katkıda bulunan adımları ifade eder. Örneğin, düzenlenen etkinlik sayısı, açılan kurs türü, uygulanan öğretim yöntemleri gibi.

**Çıktı Göstergeleri:** Bu göstergeler, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Örneğin, eğitime katılan öğretmen sayısı, rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı gibi.

**Sonuç Göstergeleri:** Bu göstergeler, okul paydaşları düzeyinde çıktıların ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer ve çıktı göstergelerinin niteliksel hali olarak değerlendirilebilir. Örneğin, anaokuluna kayıt oranı, mezuniyet oranı, yükseköğretime geçiş oranı, disiplin cezaları oranı gibi.

**Kalite Göstergeleri:** Bu göstergeler, ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Örneğin, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı gibi.

Verimlilik Göstergeleri: Bu göstergeler, çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder. Örneğin, mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı) gibi.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1** | Afyonkarahisar/ÇobanlarKale Beldesindeki tüm 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve bunun her sene sürekliliğini artırmak. |
| **Stratejik Hedef 1.1** | Afyonkarahisar/ÇobanlarKale Beldesikayıt bölgemizde yer alan çocukların okula devam oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 25 | %100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.1.b.**Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 25 | %100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.1.c.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | %0,31 | % 0,20 | % 10 | %05 | %03 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.1.d.**Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.
2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.
3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.
4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.
5. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır
6. Özellikle ilköğretimden ortaöğretime geçişte yaşanan sıkıntıları gidermek için öğrencilere yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır
7. Okulumuzda tüm bireylerin sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler ve projeler yapılacaktır
 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2** | Yetkin, girişimci, yenilikçi, evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek. |
| **Stratejik Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1.a** Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları  | 20 | 72 | 75 | 80 | 85 | 87 | 90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.b** Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%) | 20 | 30 | 35 | 45 | 55 | 60 | 65 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.c.**Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 15 | 70 | 85 | 92 | 94 | 96 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.d.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 7 | 11 | 14 | 18 | 21 | 23 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.e.**Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)  | 15 | 62 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.f.** Okulum Temiz Sertifikasına sahip olma | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır
2. Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır
3. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır
4. Kurumumuz, her eğitim kademesinde düzenlenen sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması için teşvik edilecektir.
5. Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi)hayata geçirilecektir
6. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.
 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2** | Yetkin, girişimci, yenilikçi, evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek. |
| **Stratejik Hedef 2.2** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.2.a** Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan mesleki rehberlik faaliyetlere katılım oranı (%) | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.2.b**Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan Kariyer Günleri etkinlikleri. | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.2.c.**Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%) | 40 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 60 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Mesleki rehberlik için okul gezileri düzenlenecektir.
2. Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır
3. Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır
 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Stratejik Hedef 3.1** | Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması sağlanacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1.a** Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | %25 | 12.8 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.3.2.b** Sınıf başına düşen öğrenci sayısı | %25 | 19,25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.3.3.c.**Kitaplığı olan sınıf oranı (%) | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.3.4.d.** Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı | %25 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır
2. Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.
3. Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.
4. Okul içerisi ve dışarısında öğrencilerin daha güvenli bir eğitim ortamında bulunmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.
5. Okulların yapı ve donatımına yönelik hayırseverleri teşvik edecek projeler geliştirilecektir.
 |

## Stratejilerin Belirlenmesi

Her bir hedef için belirlenen alternatif stratejiler belirlenmiştir. Bu stratejiler, hedeflerin başarıya ulaşması için farklı yaklaşımları temsil etmektedir. Her bir strateji, hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar, alternatif yollar ve yöntemler ile maliyetleri ve olumlu/olumsuz yönleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu sayede, stratejik planımızın uygulanması sırasında seçeneklerin daha iyi değerlendirilmesi ve en uygun olanların seçilmesi sağlanmıştır.

Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer. Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

• Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

• Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

• Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## Maliyetlendirme

**Tablo 37.** Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **2500.00** | **3000.00** | **3500.00** | **5000.00** | **5000.00** | **19.000.00** |
| HEDEF 1.1. | 2500.00 | 3000.00 | 3500.00 | 5000.00 | 5000.00 | 19.000.00 |
| **AMAÇ 2** | **5000.00** | **5000.00** | **7000.00** | **10000.00** | **15000.00** | **37.000.00** |
| HEDEF 2.1. | 1000.00 | 2000.00 | 4000.00 | 4000.00 | 5000.00 | 16.000.00 |
| HEDEF 2.2. | 4000.00 | 3000.00 | 3000.00 | 6000.00 | 10000.00 | 26.000.00 |
| **AMAÇ 3** | **500.00** | **1000.00** | **1500.00** | **2000.00** | **3000.00** | **8000.00** |
| HEDEF 3.1. | 500.00 | 1000.00 | 1500.00 | 2000.00 | 3000.00 | 8.000.00 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **8000.00** | **9000.00** | **13.000.00** | **18.000.00** | **23.000.00** | **71.000.00** |
| **Gen Yön. Gideri** | **20.000.00** | **30.000.00** | **40.000.00** | **60.000.00** | **80.000.00** | **170.000.00** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **28.500.00** | **39.000.00** | **53.000.00** | **78.000.00** | **103.000.00** | **301.500.00** |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını incelemek, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, eğitim programları, ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleyip değerlendirmek amacıyla yapılmaktadır.

Bu bağlamda, Kale Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulanmaya başlanması ile birlikte, varoluş nedenimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkelerimiz, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçlerinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yürütülecek ve bu çalışmaların izlenmesi süreci başlatılacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölümler, birimler ve yetkililer planlama aşamasında belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşmak ve çalışmaların izlenip değerlendirilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergelerine yönelik eylemlerin belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşmadığını ve beklenen sonuçların elde edilip edilmediğini ortaya koymak amacıyla, okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar ile ilgili gerçekleşmeler ve mevcut duruma dair bilgiler, sorumlu birimler tarafından raporlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde, stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri, okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğünü;

Ne yaptık?

Başardığımızı nasıl anlarız?

Uygulama ne kadar etkili oluyor?

Neler değiştirilmelidir?

Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

sorularını dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’e sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Bu süreçte eksiklikler ve aksayan yönler her aşamada belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Kale Ortaokulu'nda performans değerlendirme kavramı, statik bir değerlendirme faaliyeti olarak değil, dinamik bir süreç olarak ele alınacaktır. Çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Kale Ortaokulu'nun performansı, "Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, yapılan faaliyetlerin belirlenen amaçlara ve okulun genel performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmelerin yönü ve temel ilkelerden herhangi bir sapma olup olmadığı" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Kale Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilmesi ve gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.

İzleme raporları dikkate alınarak, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı analizi yapılacaktır.

Bu verilere dayanarak oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleme ve çözüm geliştirme konusunda bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.